# 南投縣集集鎮集集國民小學圖書館借閱規則

一、圖書館開放時間辦理借還書手續。

二、本圖書館開放借閱及歸還圖書時間如下：

(1)週一至週五：每日上午１１：１0~１１：20

其他時間請各班勿自行至圖書室進行借、還書動作。

(2)寒、暑假、例假日及期初、期末清點書籍作業期間，不開放借閱。

三、需有圖書館人員在場，始可辦理借、還書，借書請持借書證。

四、如遇圖書資訊系統故障，則圖書室暫不開放借、還書。

五、參考工具書，展示圖書恕不外借。

六、學生借書以 2 冊為限，借期一週，得續借乙次。

教師借書以 10 冊為限（含教師用書），借期二週，得續借乙次。

七、逾期還書，圖書館將逕行發「個人及班級書籍催討單」通知學生本人、學生家長及班級導師，催討期限以一週為限，每逾一日停止借書權利一日，依此類推。

八、借出圖書如有遺失、污損情事，需負賠償責任。（依圖書遺失污損賠償辦法）

九、教職員離職或學生休學、轉學者，借書證需繳還圖書室，並辦理註銷讀者資料。

九、每學期結束前二週辦理圖書清查，圖書室遇有清查、整理、改編圖書時，無論到期與否得隨時索回借出圖書。

十、本借閱規則經教師開會決議，校長核准公佈實施，修訂亦同。

承辦人：王碧雲

（存根聯）

# 南投縣集集鎮集集國民小學圖書館逾期圖書「書籍催討單」

親愛的＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿書友：

　　您於　　月　　日向本校圖書館借閱下列書籍，已屆圖書歸還時間，請你利用圖書館借閱時間歸還圖書，若逾期超過一週後，將影響你相關借閱權利，特在此告知。

| 書名 | 借閱日期 | 應歸還日期 | 備註 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

集集國小圖書館 啟

（收執聯）

# 南投縣集集鎮集集國民小學圖書館逾期圖書「書籍催討單」

親愛的＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿書友：

　　您於　　月　　日向本校圖書館借閱下列書籍，已屆圖書歸還時間，請你利用圖書館借閱時間歸還圖書，若逾期超過一週後，將影響你相關借閱權利，特在此告知。

| 書名 | 借閱日期 | 應歸還日期 | 備註 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

集集國小圖書館 啟