

## 七、課程評鑑規劃

對於學校各類課程設計、實施與效果之評鑑，已有妥適規劃。

說明：

1. 本計畫需經各校校務會議表決通過。
2. 各校可自行訂定計畫，惟須符合教育部 107 年 9 月 6 日臺教授國字第 1070106766 號函所頒布之「國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則」之相關規範。

### 南投縣集集國民小學 111 學年度學校課程評鑑實施計畫

經本校 111 年 06 月 22 日校務會議通過

#### 壹、依據

- 一、教育部 107 年 9 月 6 日臺教授國字第 1070106766 號函
- 二、南投縣辦理國民中學及國民小學實施課程評鑑規定

#### 貳、目的

- 一、確保及持續改進學校課程發展、教學創新及學生學習之成效。
- 二、回饋課程綱要之研修、政策規劃及整體教學環境之改善。
- 三、協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

#### 參、評鑑項目

- 一、課程設計：課程計畫與教材及學習資源。
- 二、課程實施：實施準備措施及實施情形。
- 三、課程效果：學生多元學習成效。

#### 肆、評鑑原則

- 一、績效原則：建立符合學校本位之課程評鑑制度，以彰顯本校對課程與教學績效之負責精神與態度。
- 二、發展原則：本校之課程評鑑旨在「改進與發展」，而非「證明或考評」，一切以持續發展與提升本校之課程與教學品質為重點。
- 三、主動原則：協助教師提升對問題之敏銳度與自我覺察力，培養主動、省思、精進的習慣與能力，使成為改進課程與教學之持續動力。
- 四、客觀原則：以客觀態度面對預擬的課程計畫與實際的課程實施評鑑後之差異，做為下一階段課程計畫與課程實施之參考。

#### 伍、評鑑對象

- 一、課程總體架構：各授課教師規劃撰寫，並提課程發展委員會審議。
- 二、各領域/科目課程：各授課教師自評/互評，並將結果提課程發展委員會討論。
- 三、各彈性學習課程：各授課教師自評/互評，並將結果提課程發展委員會討論。
- 四、跨領域/科目課程：各授課教師自評/互評，並將結果提課程發展委員會討論。
- 五、前述各款各課程對象之評鑑，各校得視經費情形邀專家學者或其他教師團隊參與評鑑。

#### 陸、評鑑方式

評鑑層級 評鑑方式	學校層級	教師層級
評鑑項目	總體課程設計	課程設計、課程實施、課程效果
評鑑重點	課程計畫備查	教學活動設計及實施、學習成效
評鑑人員	課發會委員	各授課教師自評/互評

### 柒、評鑑時間及工具

評鑑層級 評鑑階段		學校層級	教師層級
評鑑 時程	設計階段	每年5月1日至7月31日	每年5月1日至8月15日
	實施準備階段	每年6月1日起，並於每學年課程計畫報府備查前完成「課發會審查表」	每年7月1日至8月31日
	實施階段	每年9月1日至次年6月30日	每學年開學日至學期結束
	課程效果	每學期結束，彙整全校教師之「課程實施成效教師自我評鑑表」後，召開課程發展委員會提案討論，評估課程效果，提出策進方案，做成「課程評鑑檢核表」	每學期期末各一次 學期結束後2週內完成，並提交「課程實施成效教師自我評鑑表」供課程發展委員會討論

### 捌、評鑑結果之運用

- 一、修正學校課程計畫。
- 二、檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善。
- 三、增進教師及家長對課程品質之理解及重視。
- 四、回饋於教師教學調整及專業成長規劃。
- 五、安排補救教學或學習輔導。
- 六、激勵教師進行課程及教學創新。
- 七、對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議。

### 玖、本計畫經校務會議通過後施行，修正時亦同。

承辦人：黃雅蘭

教導主任：黃雅蘭

校長：許建睿

## 南投縣集集鎮集集國民小學教科書選用辦法

### 一、依據：

教育處「南投縣公私立國民中小學教科圖書選用及採購注意事項」。

### 二、目的：引導學生學習，提昇教學效果，達到教學目標。

### 三、辦法：

(一) 成立「教科圖書選用委員會」，由教務主任擔任召集人，委員會成員包括：

1. 教務處教學組長。
2. 任教該年段全體教師。
3. 家長代表一人。

(二) 委員會應選用教育部審定合格，具有效期限內執照的教科書。

(三) 選用作業一學年以辦理一次為原則，應於六月底前辦理完成。

(四) 選用程序如下：1.

由各年段任課教師，蒐集各家版本及相關資料，於五月底前將評審表送「教科圖書選用委員會」。

2. 必要時可邀集書商、編輯者辦理說明會，亦得邀專家學者參與。

3. 六月十五日前召開教科圖書選用委員會，並完成教科書之選用。

4. 選用過程應做成記錄呈送校長核閱，並公佈研商結果。

(五) 評審表應明列紙張、印刷、篇幅、適用性、連貫性、價格等評審項目。

(六) 同一學年採用同一版本之教科書為原則，若使用一年後有意更換，應於召開「教科圖書選用委員會」時，明列無法繼續使用的理由列入備查。

(七) 參與教科書採擇人員，不得接受出版商或相關人士的饋贈或招待。

(八) 由教科書股辦理教科圖書採購作業，並適用政府採購法。

(九) 簽訂採購合約時，應將點字及大字體課本需求納入，並明定所需點字或大字體教材，應比照普通印刷課本，於開學時即時供應視障學生使用，以保障其權益。採購合約應明定各審定本出版業者應負責提供點字或大字體教科圖書及經費分擔方式，其書價標準以國立編譯館招標印製之價格為準。

### 四、本辦法經課程發展委員會會議通過後實施，修正時亦同。

承辦人：何佩芳

教導主任：黃雅蘭

校長：許建睿

# 南投縣集集國民小學 111 學年度教科書評鑑表

科目：\_\_\_\_\_ 冊別：適用\_\_\_\_\_年級 第\_\_\_\_\_冊 日期：\_\_\_\_\_

**【說明】** 評分欄可依各版本在該項指標之達成度及滿意度，給予 5~1 之比分

評審指標	出版單位					
	康軒版	南一版	翰林版	國編版	牛頓版	
1. 適合教學目的						
2. 適應社會需要與時代精神						
3. 適合學生程度與興趣						
4. 內容充實而有體系						
5. 有助學生自學輔導						
6. 保留彈性以便教師增刪						
7. 文字簡明生動而不空洞						
8. 音節和諧便於誦讀						
9. 富於暗示性以便啟發學生思考						
10. 層次井然、結構嚴密						
11. 課文要點敘述清楚						
12. 文字流暢優美，增加學生學習興趣						
13. 教本大小適宜						
14. 裝訂牢固						
15. 紙張良好						
16. 印刷清晰						
17. 字體大小適當						
18. 插圖鮮明						
19. 總分						
20. 評審結果	擬採用版本：1. _____ 2. _____ 3. _____					
評鑑者						

※評定統計完後，請將評鑑表交至教科書負責人，以利彙整。

【審查各年級教學團隊課程計畫用】

南投縣集集國民小學111 學年度 ( ) 年級課程計畫審查紀錄表

項目	檢 核 內 容		初 審	複 審
教學進度總表	1. 呈現彈性學習及學習領域各週節數		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正
	2. 彈性學習節數全學期總節數合乎規定		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正
	3. 各學習領域學期總節數合乎規定		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正
語文領域	國語文課程計畫	如備註	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正
	鄉土語言課程計畫	如備註	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正
	英語課程計畫	如備註(低年級無此項)	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正
數學領域課程計畫		如備註	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正
生活課程課程計畫(低年級)		如備註	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正
社會領域課程計畫		如備註(低年級無此項)	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正
自然科技領域課程計畫		如備註(低年級無此項)	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正
藝術人文領域課程計畫		如備註(低年級無此項)	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正
健康體育領域課程計畫		如備註	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正
綜合活動領域課程計畫		如備註(含改編或自編單元)	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正
<p>審查重點：</p> <p>一、各領域課程計畫檢核內容：『學期目標、能力指標、單元名稱、各單元節數、評量方式』等。暨配合施政主軸、數學補強或本縣地方課程之規定，須呈現於課程計畫中者。</p> <p>二、語文領域「國語文」：含閱讀教學若干節(亦可調整於彈性節數中實施) 三、數學領域：中、高年級須含註明<b>數學補救教學時間</b>(領域內或彈性節數)</p> <p>四、社會領域：各年級配合課程安排本鎮各鄉土景點和文教機構的校外教學活動(如美術館、圖書館、廟宇、歷史文物館、文化中心、火車站、集集大山等，可結合彈性節數實施)</p> <p>五、藝術與人文領域：四、五、六年級須安排參觀「藝術展演活動」之校外教學活動(可結合彈性節數實施)</p> <p>六、「家庭教育法」規定各校每學年至少安排 4 小時在正式課程以外時間實施，可安排於彈性節數或學校活動，亦可與親職教育結合。</p> <p>七、「教育部施政重點——海洋教育」請融入相關課程。</p> <p>八、「課程進度總表」須包括各週、各領域與彈性的節數小計欄；註明「校本課程的實施週次與單元」、「校外教學週次、日期、地點」、「國定假日暨假日辦理校慶或全校活動的日期與補假日期」等。</p>				
彈性學習節數	1. 彈性學習節數規劃表		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____...	
	2 彈性學習節數課程計畫		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 請修正_____...	
初審結果	<input type="checkbox"/> 初審通過，送課發會複審 <input type="checkbox"/> 修正後通過		複審結果	<input type="checkbox"/> 複審通過，送縣府審核 <input type="checkbox"/> 修正後通過

※ 【 】年級審查委員初審簽章：\_\_\_\_\_

※ 複審簽章：\_\_\_\_\_

## 南投縣集集國民小學 111 學年度學校課程計畫全校審查表

項目	內 容	審 查 意 見					
計畫首頁	學校課程計畫格式	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 請補送				
學校資料	學校基本資料	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 請補送				
背景	背景分析	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 請補送				
願景目標	願景與教育目標	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 請補送				
架構圖	學校本位課程架構圖	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 請補送				
課發會	課程發展委員會組織與運作方式	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 請補送				
課發會	第__學期課程發展委員會審查紀錄	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 請補送				
作息表	一週的學生作息時間分配表	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 請補送				
教科書	全校教科書版本一覽表	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 請補送				
課程評鑑	學校或教師進行課程與教學評鑑的計畫	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 請補送				
節數分配表	各學習領域及彈性學習節數合乎課程綱要之規定	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 彈性學習節數不符合 <input type="checkbox"/> 學習領域不符合				
項目	檢 核 內 容	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
教學進度總表	1. 呈現彈性學習及學習領域各週節數						
	2. 彈性學習節數全學期總節數合乎規定						
	3. 各學習領域學期總節數合乎規定						
語文領域	國語文課程計畫	如備註					
	鄉土語言課程計畫	如備註					
	英語課程計畫	如備註					
數學領域課程計畫		如備註					
生活課程課程計畫		如備註					
社會領域課程計畫		如備註					
自然科技領域課程計畫		如備註					
藝術人文領域課程計畫		如備註					
健康體育領域課程計畫		如備註					
綜合活動領域課程計畫		如備註及改編或自編單元					
備註：各領域課程計畫檢核內容：學期目標、能力指標、單元名稱、各單元節數、評量方式。							
彈性學習節數	1. 彈性學習節數規劃表						
	2 彈性學習節數課程計畫						
初審結果	<input type="checkbox"/> 同意報府備查 <input type="checkbox"/> 建議修正 日期 (                      )		複審結果	<input type="checkbox"/> 同意報府備查 日期 (                      ) <input type="checkbox"/> 建議再修正			

※ 各項目須修正者，請於\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前完成，並交付委員複審。

※ 課程發展委員簽章：\_\_\_\_\_

## 南投縣集集國民小學 111 學年度課程實施成效教師自我評鑑表

(一個領域寫一張)

領域	<input type="checkbox"/> 語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然與生活科技 <input type="checkbox"/> 校訂 <input type="checkbox"/> 藝術與人文 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 綜合 <input type="checkbox"/> 生活 <input type="checkbox"/> 社團						
適用年級	年級	實施時間： 年 月 日 起至 年 月 日止					
項目	評鑑細目	評鑑結果					備註
		5	4	3	2	1	
		優			加油		
一. 目標的訂定	1 依照課程綱要規定						
	2 配合學校願景						
	3 符合學生能力						
	4 順應社會脈動及需求						
	5 結合社區與學校資源						
	6 目標明確具體可行						
二. 課程內容的選擇與組織	1 符合學生需求						
	2 配合學習目標						
	3 編選由淺入深						
	4 能兼顧橫向連結						
	5 能兼顧縱向連結						
	6 具邏輯性						
	7 具系統性						
	8 配合教師專長						
三. 教學活動設計	1 配合學生身心發展						
	2 符合學生生活經驗						
	3 策略多樣化						
	4 時間分配適切						
	5 達到教學目標						
	6 運用資源						
四. 教學的進行	1 激發學生學習興趣						
	2 教學過程流暢						
	3 根據教學活動設計進行教學						
	4 善用教學媒體						
	5 能掌握學生學習狀況						
	6 注重個別差異						
	7 師生互動良好						
五. 教學的評量	1 依課程目標設計評量						
	2 評量方式多元化						
	3 評量方式顧及學生差異						
	4 評量方式配合課程特性						
	5 學生能從評量結果了解自己的學習狀況						
	6 依評鑑結果設計補救教學						

教師：

教務(導)主任：

校長：

南投縣集集國民小學 111 學年度學校課程評鑑檢核表

評鑑層面	評鑑對象	評鑑重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字描述
				1	2	3	4	5	
課程 設計	課程 總體 架構	1. 教育 效益	1.1 學校課程願景，能呼應課綱之基本理念、目標，具適切性及理想性。						
			1.2 各領域/科目及彈性學習課程之學習節數規劃，能適合學生學習需要，獲致高學習效益。						
		2. 內 容 結 構	2.1 含課綱及本府規定之必備項目，如背景分析、課程願景與目標、各年級各領域/科目及彈性學習節數課程分配表、法律規定教育議題實施規劃、學生畢業考或會考後至畢業前課程規劃與實施及相關附件。						
			2.2 各年級各領域/科目(部定課程)及彈性學習課程(校訂課程)教學節數及總節數規劃符合課綱規定。						
		3. 邏 輯 關 聯	學校課程願景、發展特色及各類彈性學習課程主軸，能與學校發展及社區文化等內外因素相互連結。						
		4. 發 展 過 程	4.1 學校現況與背景分析為課程發展重要參照資料。						
			4.2 規劃過程具專業參與性並經學校課程發展委員會審議通過(特殊教育課程調整及特殊需求領域課程規劃須先經學校特殊教育推行委員會審議通過)。						
	5. 素 養 導 向	5.1 教學單元/主題及教學重點之規劃，能完整納入課綱中本教育階段納入之學習重點，包括學習內容及學習表現，以有效促進核心素養之達成。							
		5.2 領域/科目內各單元/主題之教學設計，適合學生之能力、興趣及動機，提供學生練習、體驗、思考、探究及整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵。							
	領域 / 科 目 課 程	6. 內 容 結 構	6.1 內含課綱及本府規定課程計畫中應包含之項目，如各年級課程目標或本教育階段領域/核心素養、教學單元/主題名稱、教學重點、教學進度、評量方式及配合教學單元/主題內容融入議題之內容摘要。						
			6.2 同一學習階段內各教學單元/主題彼此間符合順序性、繼續性及統整性之課程組織原則。						
		7. 邏 輯 關 聯	7.1 核心素養、教學單元/主題、教學重點、教學時間與進度以及評量方式等，彼此呼應且具邏輯關連。						
	7.2 若規劃跨領域/科目統整課程單元/主題，主題內容間應彼此具密切關連之統整精神；採協同教學之單元，應列明參與授課之教師及擬採計教學節數。								



評鑑層面	評鑑對象	評鑑重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					簡要文字描述
				1	2	3	4	5	
課程設計	領域/科目課程	8. 發展過程	8.1 規劃與設計過程蒐集、參考及評估本領域/科目課程設計所需之重要資料，如領域/科目課綱、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。						
			8.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由領域/科目教學研究會、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。						
	9. 學習效益	9.1 各彈性學習課程之單元或主題內容，符合學生之學習需要及身心發展層次。							
		9.2 各彈性學習課程之教材、內容與活動，能提供學生練習、體驗、思考、探究、發表及整合之充分機會。學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵，確能達成課程目標。							
	10. 內容結構	10.1 各年級各彈性學習課程計畫之內含項目，符合主管機關規定，如年級課程目標、教學單元/主題名稱、單元/主題內容摘要、教學進度、擬融入議題內容摘要、自編或選用之教材或學習資源和評量方式。							
		10.2 各年級規劃之彈性學習課程內容，符合課綱規定之四大類別課程（統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程）及學習節數規範。							
		10.3 各彈性學習課程之組成單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性及統整性原則。							
	11. 邏輯關聯	11.1 各年級各彈性學習課程之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色。							
		11.2 各彈性學習課程之教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度及評量方式等，彼此間具相互呼應之邏輯合理性。							
	12. 發展期程	12.1 規劃與設計過程中，所蒐集且參考及評估各彈性課程規劃所需之重要資料，如相關主題的政策文件與研究文獻、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。							
		12.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由彈性學習課程規劃小組、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。特殊需求類課程，並經特殊教育相關法定程序通過。							

評鑑層面	評鑑對象	評鑑重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					文字描述
				1	2	3	4	5	
課程實施	各課程實施準備	13. 師資專業	13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習節數課程。新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排。						
			13.2 校內行政主管和教師已參加新課綱專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。						
			13.3 教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課及議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容。						
		14. 家長溝通	學校課程計畫獲主管機關備查後，上傳學校網路首頁供學生、家長與民眾查詢。						
		15. 教材資源	15.1 各領域/科目及彈性學習課程所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。						
			15.2 各領域/科目及彈性學習課程之實施場地與設備，已規劃妥善。						
	16. 學習促進	規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。							
	各課程實施情形	17. 教學實施	17.1 教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略及活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程目標。						
			17.2 教師能視課程內容、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。						
		18. 評量回饋	18.1 教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容及方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。						
			18.2 各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。						

評鑑層面	評鑑對象	評鑑重點	課程評鑑細項	達成情形 (待加強→優異)					文字描述
				1	2	3	4	5	
課程效果	領域/科目課程	19. 素養達成	19.1 各學習階段/年級學生於各領域/科目之學習結果表現，能達成各該領域/科目課綱訂定之本教育階段核心素養，並精熟各學習重點。						
			19.2 各領域/科目課綱核心素養及學習重點以外之其他非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。						
		20. 持續進展	學生在各領域/科目之學習結果表現，於各年級及學習階段具持續進展之現象。						
	彈性學習課程	21. 目標達成	21.1 學生於各彈性學習課程之學習結果表現，能符合課程設計之預期課程目標。 21.2 學生在各彈性學習課程之非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。						
		22. 持續進展	學生於各類彈性學習課程之學習成就表現，具持續進展之現象。						
	課程總體架構	23. 教育成效	學生於各領域/科目及彈性學習課程之學習結果表現，符合預期教育成效，展現適性教育特質。						
備註：本課程評鑑檢核表各評鑑層面應涵蓋特殊教育課程之規劃與推動。									

承辦人：

教導主任：

校長：