

### 南投縣集集國民小學 111 學年度校訂課程計畫

#### 【第一學期】

課程名稱	資訊教育課程	年級/班級	四年級/甲班
彈性學習課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 統整性( <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題)探究課程 <input type="checkbox"/> 社團活動與技藝課程 <input type="checkbox"/> 特殊需求領域課程 <input type="checkbox"/> 其他類課程	上課節數	每週 1 節，21 週，共 21 節
		設計教師	葉冠廷教師(資料來源:台中市版資訊課程計畫)
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文(不含國小低年級) <input type="checkbox"/> 本土語文 <input type="checkbox"/> 臺灣手語 <input type="checkbox"/> 新住民語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊科技(國小) <input type="checkbox"/> 科技(國中)	<input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育	
設計理念	1. 引發學生學習電腦的動機及興趣 2. 使學生具有基本的電腦操作能力 3. 學生可靈活將電腦資訊科技應用於日常生活中		
總綱核心素養	E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。		
課程目標	1. 學生能初步認識電腦相關資訊設備。 2. 學生能具有基本的電腦操作能力。 3. 熟悉簡單的軟體操作。		

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
一	單元 1-網路搜搜	科議 k-II-1 認識常見科技產品。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗 -常見網路搜尋引擎 -搜尋引擎的用途	能熟練 IE 的使用方式	教師介紹 IE 之功能	能正確使用 IE 進行搜尋	電腦、電腦教室廣播設備、免費自由軟體
二	單元 1-網路搜搜	科議 k-II-1 認識常見科技產品。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗 -常見網路搜尋引擎 -搜尋引擎的用途	能熟練 Edge 的使用方式	教師介紹 Edge 之使用方法	能正確使用 Edge 進行搜尋	電腦、電腦教室廣播設備、免費自由軟體
三	單元 1-網路搜搜	科議 k-II-1 認識常見科技產品。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗 -常見網路搜尋引擎 -搜尋引擎的用途	能熟練 Google Chrome 的使用方式	教師介紹 Google Chrome 之使用方法	能正確使用 Google Chrome 進行搜尋	電腦、電腦教室廣播設備、免費自由軟體

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		題。					
四	單元 1-網路搜搜	科議 k-II-1 認識常見科技產品。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗 -常見網路搜尋引擎 -搜尋引擎的用途	能熟練 Fire Fox 的使用方式	教師介紹 Fire Fox 之使用方法	能正確使用 Fire Fox 進行搜尋	電腦、電腦教室廣播設備、免費自由軟體
五	單元 1-網路搜搜	科議 k-II-1 認識常見科技產品。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗 -常見網路搜尋引擎 -搜尋引擎的用途	能熟練 Safari 的使用方式	教師介紹 Safari 之使用方法	能正確使用 Safari 進行搜尋	電腦、電腦教室廣播設備、免費自由軟體

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
六	單元 2-電子郵件	科議 k-II-1 認識常見科技產品。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	資議 D-II-1 常見的數位資料儲存-電子郵件的應用	能熟練 G-mail 的使用方式	教師講解如何運用 G-mail	能正確使用 G-mail	電腦、電腦教室廣播設備、免費自由軟體
七	單元 2-電子郵件	資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。	資議 D-II-1 常見的數位資料儲存-電子郵件的應用	能熟練 G-mail 的使用方式	教師講解如何運用 G-mail	能正確使用 G-mail	電腦、電腦教室廣播設備、免費自由軟體
八	單元 2-電子郵件	資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。	資議 D-II-1 常見的數位資料儲存-電子郵件的應用	能熟練 G-mail 的使用方式	教師講解如何運用 G-mail	能正確使用 G-mail	電腦、電腦教室廣播設備、免費自由軟體

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
九	單元 2-電子郵件	資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。	資議 D-II-1 常見的數位資料儲存-電子郵件的應用	能熟練 G-mail 的使用方式	教師講解如何運用 G-mail	能正確使用 G-mail	電腦、電腦教室廣播設備、免費自由軟體
十	單元 2-電子郵件	資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。	資議 D-II-1 常見的數位資料儲存-電子郵件的應用	能熟練 G-mail 的使用方式	教師講解如何運用 G-mail	能正確使用 G-mail	電腦、電腦教室廣播設備、免費自由軟體
十一	單元 3-雲端硬碟檔案管理	資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。	資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。 -資料分析的用途	能熟練 Google Drivel 的使用方式	教師講解如何運用 Google Drive	能正確使用 Google Drive	電腦、電腦教室廣播設備、免費自由軟體
十二	單元 3-雲端硬碟檔案管理	資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。	資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。 -資料分析的用途	能熟練 Google Drivel 的使用方式	教師講解如何運用 Google Drive	能正確使用 Google Drive	電腦、電腦教室廣播設備、免費自由

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
							軟體
十三	單元 3-雲端硬碟檔案管理	資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。	資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。 -資料分析的用途	能熟練 Drop box 的使用方式	教師講解如何運用 Drop box	能正確使用 Drop box	電腦、電腦教室廣播設備、免費自由軟體
十四	單元 3-雲端硬碟檔案管理	資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。	資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。 -資料分析的用途	能熟練 Drop box 的使用方式	教師講解如何運用 Drop box	能正確使用 Drop boxe	電腦、電腦教室廣播設備、免費自由軟體
十五	單元 4-雲端服務	資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。	資議 T-II-3 數位學習網站與資源體驗 -雲端服務的定義 -雲端服務的種類 -雲端服務使用 資議 D-II-2 系統	能透過網路相簿上傳檔案	教師講解如何運用網路相簿	能正確操作網路相簿並利用網路相簿上傳檔案	電腦、電腦教室廣播設備、免費自由軟體

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
			化數位資料管理方法的簡介。 -資料分析的用途				
十六	單元 4-雲端服務	資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。	資議 T-II-3 數位學習網站與資源體驗 -雲端服務的定義 -雲端服務的種類 -雲端服務使用 資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。 -資料分析的用途	能透過網路相簿下載檔案	教師講解如何運用網路相簿	能正確操作網路相簿並利用網路相簿下載檔案	電腦、電腦教室廣播設備、免費自由軟體
十七	單元 4-雲端服務	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。	資議 T-II-3 數位學習網站與資源體驗 -雲端服務的定義 -雲端服務的種類 -雲端服務使用 資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。	讓學生認識 QR code 背景知識及生活應用	教師介紹 QR code 相關知識與生活應用	能正確掃描 QR CODE	電腦、電腦教室廣播設備、免費自由軟體

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
			-資料分析的用途				
十八	單元 4-雲端服務	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	資議 T-II-3 數位學習網站與資源體驗 -雲端服務的定義 -雲端服務的種類 -雲端服務使用 資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。 -資料分析的用途	學生能建立線上 Google 文件並與他人共用	1. 建立 Google 文件並與他人共用 2. 使用 Google 語音輸入來輸入文字"	能建立線上 Google 文件	電腦、電腦教室廣播設備、免費自由軟體
十九	單元 4-雲端服務	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	資議 T-II-3 數位學習網站與資源體驗 -雲端服務的定義 -雲端服務的種類 -雲端服務使用 資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。	能透過網路服務完成音樂創作	"1. 教師介紹 Chrome 音樂實驗室的各種功能 2. 利用 Chrome 創作音樂	能利用 Chrome 創作音樂	電腦、電腦教室廣播設備、免費自由軟體



附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
			-資料分析的用途				
二十	單元 4-雲端服務	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	資議 T-II-3 數位學習網站與資源體驗 -雲端服務的定義 -雲端服務的種類 -雲端服務使用 資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。 -資料分析的用途	能透過網路服務完成音樂創作	"1. 教師介紹 Chrome 音樂實驗室的各種功能 2. 利用 Chrome 創作音樂	能利用 Chrome 創作音樂	電腦、電腦教室廣播設備、免費自由軟體
二十一	單元 4-雲端服務	科議 k-II-1 認識常見科技產品。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	資議 T-II-3 數位學習網站與資源體驗 -雲端服務的定義 -雲端服務的種類 -雲端服務使用 資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。	1. 讓學生認識短網址及 QR code 的用途 2. 能讓學生將 QR CODE 但回，讓欣賞孩子的創作作品"	1. 擷取音樂為 mp3 檔 2. 上傳音樂檔到雲端硬碟並開啟共用 3. 產生音樂檔網址的 QR code	能成功將音樂檔轉成 QR code	電腦、電腦教室廣播設備、免費自由軟體

附件 3-3 (九年一貫／十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
			-資料分析的用途				

【第二學期】

課程名稱	資訊教育課程	年級/班級	四年級/甲班
彈性學習課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 統整性( <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題)探究課程 <input type="checkbox"/> 社團活動與技藝課程 <input type="checkbox"/> 特殊需求領域課程 <input type="checkbox"/> 其他類課程	上課節數	每週 1 節，21 週，共 21 節
		設計教師	葉冠廷教師(資料來源:台中市版資訊課程計畫)
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文(不含國小低年級) <input type="checkbox"/> 本土語文 <input type="checkbox"/> 臺灣手語 <input type="checkbox"/> 新住民語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊科技(國小) <input type="checkbox"/> 科技(國中)	<input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育	
設計理念	1. 引發學生學習電腦的動機及興趣 2. 使學生具有基本的電腦操作能力 3. 學生可靈活將電腦資訊科技應用於日常生活中		
總綱核心素養	E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。		
課程目標	1. 學生能初步認識電腦相關資訊設備。 2. 學生能具有基本的電腦操作能力。 3. 熟悉簡單的軟體操作。		

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
一	單元 1-有你真好	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作 -文書編輯軟體的種類及功能 -文件簡易編輯與儲存	能熟練 Word 的使用方式	教師介紹 Word 之使用方法	能正確使用 Word 編輯文書檔案	電腦、電腦教室廣播設備、免費自由軟體
二	單元 1-有你真好	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作 -文書編輯軟體的種類及功能 -文件簡易編輯與儲存	能熟練 Word 的使用方式	教師介紹 Word 之使用方法	能正確使用 Word 編輯文書檔案	電腦、電腦教室廣播設備、免費自由軟體
三	單元 1-有你真好	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作 -文書編輯軟體的種類及功能 -文件簡易編輯與儲存	能熟練 Word 的使用方式	教師介紹 Word 之使用方法	能正確使用 Word 編輯文書檔案	電腦、電腦教室廣播設備、免費自由軟體

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
四	單元 1-有你真好	綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作 -文書編輯軟體的種類及功能 -文件簡易編輯與儲存	能熟練 Word 的使用方式	教師介紹 Word 之使用方法	能正確使用 Word 編輯文書檔案	電腦、電腦教室廣播設備、免費自由軟體
五	單元 2-生日邀請卡	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作 -文件文字格式設定 -文件圖文編排 資議 H-II-3 資訊安全的基本概念。 -著作權法的介紹創作 CC 授權	能讓學生使用資訊科技表達想法	1. 老師能透過示範版本讓學生歸納出所要完成的六項內容 2. 老師進行著作權法及創作 CC 授權教學"	1. 能知道創作 CC 元素(包含四個授權要素及六種授權條款) 2. 能完成指定文件	電腦、電腦教室廣播設備、免費自由軟體
六	單元 2-生日邀請卡	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作 -文件文字格式設定 -文件圖文編排	能讓學生使用資訊科技表達想法	教師示範如何繕打邀請賀卡	能依照指定格式打出問候信件	電腦、電腦教室廣播設備、免費自由軟體

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
		題。	資議 H-II-3 資訊安全的基本概念。 -著作權法的介紹 創作 CC 授權				
七	單元 2-生日邀請卡	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作 -文件文字格式設定 -文件圖文編排 資議 H-II-3 資訊安全的基本概念。 -著作權法的介紹 創作 CC 授權	能讓學生使用資訊科技表達想法	1. 教師再次審視學生繕打的內容 2. 教師進行排版(標題、內文、時間、地點、聯絡方式)的教學 3. 教師進行調整標題及內容的文字格式設定教學，同樣的文字格式可用複製格式功能	能依照指定格式打出問候信件	電腦、電腦教室廣播設備、免費自由軟體
八	單元 2-生日邀請卡	資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作 -文件文字格式設定 -文件圖文編排 資議 H-II-3 資訊安全的基本概	能讓學生使用資訊科技表達想法	1. 教師引導複習創用 CC 相關資料 2. 教師教導圖片的相關設定 3. 教師引導學生進行關鍵字的搜尋圖片，並說明至少需要四張照片 4. 自訂版面與邊界教學	"1. 能針對內容(包括標題、內文、時間、地點、聯絡方式)作適當的文字格式設定 2. 能夠針對	電腦、電腦教室廣播設備、免費自由軟體

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
			念。 -著作權法的介紹 創作 CC 授權			內容(包括標題、內文、時間、地點、聯絡方式)做適當的排版 3. 能夠使用至少四張圖片於本作品中，其中包含一張創用 CC 的圖片	
九	單元 3-麻吉通訊錄	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作 -文件表格應用	能讓學生使用資訊科技表達想法	1. 教師事先透過文書編輯軟體準備幾份用表格設計的成品，包括功課表及月曆，來讓學生觀察到作品相似之處 2. 老師請學生使用預設版面編輯作品	成依照指示完成指定作品	電腦、電腦教室廣播設備、免費自由軟體
十	單元 3-麻吉通訊錄	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 綜 2c-II-1 蒐集與	II-1 資料處理軟體的基本操作 -文件表格應用	能讓學生使用資訊科技表達想法	1. 教師教導如何插入圖片 2. 調整圖片大小到適合的樣式 3. 設定圖片在文字後	能運用創意做圖片的適當編排及設定	電腦、電腦教室廣播設備、免費自

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
		整理各類資源，處理個人日常生活問題。					由軟體
十一	單元 3-麻吉通訊錄	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作 -文件表格應用	能讓學生使用資訊科技表達想法	1. 教師製作通訊錄範本，並請學生使用麻吉通訊錄紙本檔案詢問朋友資料時，做成書面記錄 2. 老師說明訪談的禮貌，或人家不想提供資料，找另外的朋友	能正確作成至少五位同學的紀錄	電腦、電腦教室廣播設備、免費自由軟體
十二	單元 3-麻吉通訊錄	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作 -文件表格應用	能讓學生使用資訊科技表達想法	教師示範如何透過表格將通訊錄編輯成文書檔	能正確完成麻吉通訊錄	電腦、電腦教室廣播設備、免費自由軟體
十三	單元 3-麻吉通訊錄	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作 -文件表格應用	能讓學生使用資訊科技表達想法	教師示範如何透過表格將通訊錄編輯成文書檔	能正確完成麻吉通訊錄	電腦、電腦教室廣播設備、免費自由軟體



附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
		理個人日常生活問題。					
十四	單元 4-我的班級真精彩	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作 -文件目錄及頁碼 -文件格式轉換	1. 能夠使用文件目錄功能，並在目錄頁插入目錄 2. 能夠設定頁首、頁尾及頁碼 3. 文件圖文編排進階設定 4. 能將檔案輸出成 PDF 或 HTML 等不同格式檔案	1. 利用繪本圖書介紹一本書是由書名、作者、目錄、故事內容、頁碼等組合而成的。 2. 介紹電子書和傳統書籍使用上的差異，進而展示電子書內容，和繪本圖書比較，發現有異曲同工之處，引導學生認識電子書應具備的要素 3. 學生利用搜尋到的資料完成一份電子書。	能利用搜尋到的資料完成一份電子書。	電腦、電腦教室廣播設備、免費自由軟體
十五	單元 4-我的班級真精彩	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作 -文件目錄及頁碼 -文件格式轉換	1. 能夠使用文件目錄功能，並在目錄頁插入目錄 2. 能夠設定頁首、頁尾及頁碼 3. 文件圖文編排進階設定 4. 能將檔案輸出成 PDF	1. 利用繪本圖書介紹一本書是由書名、作者、目錄、故事內容、頁碼等組合而成的。 2. 介紹電子書和傳統書籍使用上的差異，進而展示電子書內容，和繪本圖書比較，發現有異曲同工之處，引導	能利用搜尋到的資料完成一份電子書。	電腦、電腦教室廣播設備、免費自由軟體

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
				或 HTML 等不同格式檔案	學生認識電子書應具備的要素 3. 學生利用搜尋到的資料完成一份電子書。		
十六	單元 4-我的班級真精彩	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作 -文件目錄及頁碼 -文件格式轉換	1. 能夠使用文件目錄功能，並在目錄頁插入目錄 2. 能夠設定頁首、頁尾及頁碼 3. 文件圖文編排進階設定 4. 能將檔案輸出成 PDF 或 HTML 等不同格式檔案	1. 利用繪本圖書介紹一本書是由書名、作者、目錄、故事內容、頁碼等組合而成的。 2. 介紹電子書和傳統書籍使用上的差異，進而展示電子書內容，和繪本圖書比較，發現有異曲同工之處，引導學生認識電子書應具備的要素 3. 學生利用搜尋到的資料完成一份電子書。	能利用搜尋到的資料完成一份電子書。	電腦、電腦教室廣播設備、免費自由軟體
十七	單元 4-我的班級真精彩	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作 -文件目錄及頁碼 -文件格式轉換	1. 能夠使用文件目錄功能，並在目錄頁插入目錄 2. 能夠設定頁首、頁尾及頁碼 3. 文件圖文編排進階設定 4. 能將檔案輸出成 PDF	1. 教師示範於文件下方置右處插入頁碼 2. 將文章的段落主題設定為文章章節標題 3. 產生目錄於文件最上面 4. 將文件輸出成[PDF]檔	成正確完成 PDF 檔文件	電腦、電腦教室廣播設備、免費自由軟體

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
				或 HTML 等不同格式檔案			
十八	單元 4-我的班級真精彩	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作 -文件目錄及頁碼 -文件格式轉換	1. 能夠使用文件目錄功能，並在目錄頁插入目錄 2. 能夠設定頁首、頁尾及頁碼 3. 文件圖文編排進階設定 4. 能將檔案輸出成 PDF 或 HTML 等不同格式檔案	1. 教師示範於文件下方置右處插入頁碼 2. 將文章的段落主題設定為文章章節標題 3. 產生目錄於文件最上面 4. 將文件輸出成[PDF]檔	成正確完成 PDF 檔文件	電腦、電腦教室廣播設備、免費自由軟體
十九	單元 5-我們都是朋友	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	資議 H-II-3 資訊安全的基本概念。 -網路社交平台的使用與注意事項	1. 學生能認識社群軟體的種類與用途 2. 學生能知道使用社群軟體的注意事項	1. 教師舉例常用的社群軟體 2. 教師講解使用社群軟體的注意事項	能說出使用社群軟體的注意事項	電腦、電腦教室廣播設備、免費自由軟體

附件 3-3 (九年一貫/十二年國教並用)

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
二十	單元 5-我們都是朋友	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	資議 H-II-3 資訊安全的基本概念。 -網路社交平台的使用與注意事項	1. 學生能認識常見的網路詐騙手法 2. 學生能知道使用網路交友的注意事項	教師說明網路交友及網路詐騙之案例，以及說明如何避免。	1. 能說出常見的網路詐騙手法及如何避免 2. 能說出網路交友的注意事項	電腦、電腦教室廣播設備、免費自由軟體

註：

1. 本表格係依〈國民中學及國民小學課程計畫備查作業參考原則〉設計而成。
2. 依課程設計理念，可採擇高度相關之總綱各教育階段核心素養或各領域/科目核心素養，以敘寫課程目標。
3. 本表格舉例係以一至四年級為例，倘五至六年級欲辦理十二年國教之彈性課程者，其上課『節數』請依照「九年一貫課程各學習領域學習節數一覽表」填寫。
4. 計畫可依實際教學進度填列，週次得合併填列。