

南投縣集集鎮集集國民小學 108 學年度第一學期 六年級 資訊 課程計畫表

週次	日期	內 容	教學目標	對應能力指標
一	8/30~8/31	1.認識 open office ? 2.認識自由軟體、免費軟體、共享軟體。 3.什麼是智慧財產權？	1.認識 open office 2.open office 與微軟 office 的不同	4-2-3 能找到合適的網站資源。 5-3-1 認識智慧財產權相關法律，不侵犯智財權。
二	9/1~9/7	1.從哪裡下載 open office ?	1.open office 的安裝	4-2-3 能找到合適的網站資源。
三	9/8~9/14	2.open office 操作使用環境	2.open office 操作使用環境	5-3-1 認識智慧財產權相關法律，不侵犯智財權。
四	9/15~9/21	1.認識 writer 。	1.認識 writer 2.給老師的教師節賀卡	4-3-2 能進行編輯、列印的設定，並結合文字、圖畫等，完成文稿的編輯。儘量使用資由軟體。 3-2-1 能找到合適的網站資源、圖書館資源及檔案傳輸等。
五	9/22~9/28	2.格式與顏色的設定。 3.文字工具列。		
六	9/29~10/5	4.圖文剪貼技巧。 5.邊框設定。		
七	10/6~10/12	1.插入表格。 2.表格設定。 3.段落格式。 4.矩型邊框。	1.我的功課表	4-3-2 能進行編輯、列印的設定，並結合文字、圖畫等，完成文稿的編輯。儘量使用資由軟體。
八	10/13~10/19			
九	10/20~10/26			
十	10/27~11/2	1.認識 Impress 2.圖片與文字的整合。	1.認識 Impress 。 2.介紹校園植物的簡報。	3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。 5-3-1 認識智慧財產權相關法律，不侵犯智財權。
十一	11/3~11/9	3.文字工具。 4.背景設定。		
十二	11/10~11/16	5.播放設定。 6.互動按鈕。		
十三	11/17~11/23	1.文字物件特效。	1.Impress 進階	3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成

十四	11/24~11/30	2.倒數效果 3.沿著曲線移動		文稿的編輯。
十五	12/1~12/7	4.匯出成 Flash 、 網頁		
十六	12/8~12/14			
十七	12/15~12/21			
十八	12/22~12/28			
十九	12/29~1/4	1.認識 Calc 。 2.工作表與儲存格。	1.認識 Impress 。	3-4-1 能利用軟體工具進行圖表製作，盡量使用自由軟體。
二十	1/5~1/11	3.基本函數運用。 4.繪製統計圖表。	2.管理我們的班費	4-3-4 能針對問題提出可行的解決方式。
二十一	1/12~1/18			
二十二	1/19~1/20			