

南投縣集集國小一〇六學年度第二學期教師導護監廚輪值表

1060112 版

週 別	總導護	交通導護	支援導護	週五下午導護(註5)			監廚	中心德目
		(西大隊)		總	西	東		
第一週 1/22-1/24	陳威良	石惠茹 劉政威	周采潔	寒假			施主任	愛清 潔、 有禮貌
第二週 2/21-2/23	周采潔	嵇惠芬 劉政威	黃主任	陳威良	劉政威	石惠茹	吳家綺	
第三週 2/26-3/2	吳家綺	王琰毓 劉政威	施主任	周新富	劉政威	陳威良	陳威良	
第四週 3/5-3/9	何佩芳	魏慧菁 劉政威	胡朝欽	石惠茹	劉政威	周新富	周新富	
第五週 3/12-3/16	胡朝欽	戴文惠 劉政威	周采潔	陳威良	劉政威	石惠茹	王琰毓	
第六週 3/19-3/23	池炎城	周新富 劉政威	黃主任	周新富	劉政威	陳威良	白汭可	樂運動、 保健康
第七週 3/26-3/30	周采潔	陳威良 劉政威	施主任	石惠茹	劉政威	周新富	石惠茹	
第八週 3/31-4/3	石惠茹	白汭可 劉政威	胡朝欽	清明連假			嵇惠芬	
第九週 4/9-4/13	嵇惠芬	吳家綺 劉政威	周采潔	陳威良	劉政威	石惠茹	施主任	
第十週 4/16-4/20	王琰毓	何佩芳 劉政威	黃主任	周新富	劉政威	陳威良	吳家綺	
第十一週 4/23-4/27	戴文惠	胡朝欽 劉政威	施主任	石惠茹	劉政威	周新富	陳威良	知感恩、 扶弱勢
第十二週 4/30-5/4	魏慧菁	池炎城 劉政威	周采潔	陳威良	劉政威	石惠茹	周新富	
第十三週 5/7-5/11	周新富	周采潔 劉政威	胡朝欽	周新富	劉政威	陳威良	王琰毓	
第十四週 5/14-5/18	陳威良	石惠茹 劉政威	黃主任	石惠茹	劉政威	周新富	白汭可	

週 別	總導護	交通導護	支援導護	週五下午導護(註5)			監廚	中心德目
		(西大隊)		總	西	東		
第十五週 5/21-5/25	白汭可	嵇惠芬	施主任	陳威良	劉政威	石惠茹	石惠茹	知感恩、 扶弱勢
		劉政威						
第十六週 5/28-6/1	吳家綺	陳威良	胡朝欽	石惠茹	劉政威	陳威良	嵇惠芬	說好話、 做好事
		劉政威						
第十七週 6/4-6/8	何佩芳	魏慧菁	周采潔	陳威良	劉政威	石惠茹	陳威良	
		劉政威						
第十八週 6/11-6/15	胡朝欽	戴文惠	黃主任	池炎城	劉政威	周新富	施主任	
		劉政威						
第十九週 6/19-6/22	池炎城	周新富	施主任	周采潔	劉政威	周新富	吳家綺	
		劉政威						
第二十週 6/25-6/29	白汭可	王琰毓	胡朝欽	周采潔	劉政威	周新富	周新富	
		劉政威						

註：

1. 總導護老師於每天七點前到校，巡視校園、主持朝會、早休午休及打掃工作巡視、集合路隊放學、指導學生常規及偶發事件處理，執勤至所有學生離校。集合路隊放學。
2. 交通導護老師於每天七點十分到校門口執勤（執勤位置：校門口這一側面），引導學生安全通過路口；放學時至校門口指揮路口交通，帶領東大隊學生至東路口安全通過路口，西路口路隊則由教育役帶領。
3. 放學時間請全校師長至集合場協助導護老師管理秩序及放學，安親班學生先在原地等候，請總導護老師管理秩序，待東、西大隊學生過校門口後，總導護老師再將安親班學生帶至校門口等候安親班老師（車輛不進入）。
4. 星期五 11:10-11:20 請當週及下週導護老師於親師會客室召開導護會議，星期五 13:20 導護交接。
5. 星期五下午請高年級導師主持放學工作。星期五下午如遇教育役出差研習，請當天沒有輪值導護工作之高年級導師協助西大隊放學。六年級畢業後，請總導護協助週五下午放學工作。

※ 驗收部分：請於上午 8:35~8:40 到廚房，驗收無誤後簽名。

※ 監廚部分：請於上午 8:40~11:30 抽空到廚房，以不定時抽查方式辦理，若發現問題通知午餐秘書處理。填寫午餐工作日誌。

南投縣集集國小一〇七學年度第一學期教師導護監廚輪值表

1070808 版

週 別	總導護	交通導護	支援導護	監廚	中心德目
		(西大隊)			
第一週 8/30-8/31	胡朝欽	周新富	周采潔	何佩芳	謙虛禮貌
		劉政威			
第二週 9/3-9/7	周采潔	白汸可	胡朝欽	吳家綺	
		劉政威			
第三週 9/10-9/14	池炎城	陳慧芬	黃主任	劉惠琴	
		劉政威			
第四週 9/17-9/21	戴文惠	蘇美如	施主任	陳慧芬	
		劉政威			
第五週 9/25-9/28	何佩芳	劉惠琴	周采潔	蘇美如	
		劉政威			
第六週 10/1-10/5	周新富	吳家綺	胡朝欽	白汸可	勤儉公德
		劉政威			
第七週 10/8-10/12	白汸可	胡朝欽	黃主任	周新富	
第八週 10/13-10/19	陳慧芬	周采潔			
第九週 10/22-10/26	蘇美如	池炎城	周采潔	劉惠琴	
第十週 10/29-11/2	劉惠琴	戴文惠	胡朝欽	吳家綺	尊重包容
第十一週 11/5-11/9	吳家綺	周新富	黃主任	蘇美如	
第十二週 11/12-11/16	胡朝欽	何佩芳	施主任	陳慧芬	
第十三週 11/19-11/23	周采潔	白汸可	胡朝欽	周新富	
第十四週 11/26-11/30	池炎城	陳慧芬	周采潔	白汸可	

週 別	總導護	交通導護	支援導護	監廚	中心德目
		(西大隊)			
第十五週 12/3-12/7	戴文惠	蘇美如	黃主任	何佩芳	誠實負責
第十六週 12/10-12/14	何佩芳	劉惠琴	施主任	吳家綺	
第十七週 12/17-12/21	周新富	吳家綺	胡朝欽	劉惠琴	
第十八週 12/24-12/28	白汭可	胡朝欽	周采潔	陳慧芬	
第十九週 12/22 1/2-1/4	陳慧芬	周采潔	黃主任	蘇美如	感恩友善
第二十週 1/7-1/11	蘇美如	池炎城	施主任	周新富	
第二十一週 1/14-1/18	劉惠琴	戴文惠	周采潔	白汭可	

註：

1. 總導護老師於每天七點前到校，巡視校園、主持朝會、早休午休及打掃工作巡視、集合路隊放學、指導學生常規及偶發事件處理，執勤至所有學生離校。集合路隊放學。
2. 交通導護老師於每天七點十分到校，於校門口執勤（執勤位置：校門口這一側面），引導學生安全通過路口；放學時至校門口指揮路口交通，並帶領東大隊學生至東路口安全通過路口，西路口路隊則由教育役帶領。無教育役後，交通導護老師負責西路口，東路口則由支援導護帶領。
3. 放學時間請全校師長至集合場協助導護老師管理秩序及放學，安親班學生先在原地等候，請總導護老師管理秩序，待東、西大隊學生過校門口後，總導護老師再將安親班學生帶至校門口等候安親班老師（車輛不進入）。
6. 星期五 11:10-11:20 請當週及下週導護老師於親師會客室召開導護會議，星期五 13:20 導護交接。
7. 星期五下午由下週導護老師主持放學工作。

※ 驗收部分：請於上午 8:35~8:40 到廚房，驗收無誤後簽名。

※ 監廚部分：請於上午 8:40~11:30 抽空到廚房，以不定時抽查方式辦理，若發現問題通知午餐秘書處理。填寫午餐工作日誌。

承辦人:周采潔

主任:黃雅蘭

校長:許建睿

南投縣集集國小 107 學年度第二學期教師導護監廚輪值表

1071228 版

週 別	總導護	交通導護 (西大隊)	支援導護	監廚	中心德目
第一週 2/11-2/15	胡朝欽	何佩芳	黃主任	周新富	重視生命
第二週 2/18-2/22	吳家綺	周新富	周采潔	白汭可	
第三週 2/23-2/27	池炎城	白汭可	胡朝欽	陳慧芬	
第四週 3/4-3/8	周采潔	陳慧芬	施主任	蘇美如	公平正義
第五週 3/11-3/15	戴文惠	蘇美如	胡朝欽	劉惠琴	
第六週 3/18-3/22	何佩芳	劉惠琴	黃主任	吳家綺	
第七週 3/25-3/29	周新富	吳家綺	施主任	何佩芳	
第八週 4/1-4/3	白汭可	胡朝欽	周采潔	周新富	團隊合作
第九週 4/8-4/12	陳慧芬	周采潔	胡朝欽	白汭可	
第十週 4/15-4/19	蘇美如	池炎城	黃主任	陳慧芬	
第十一週 4/22-4/26	劉惠琴	戴文惠	施主任	蘇美如	
第十二週 4/29-5/3	吳家綺	何佩芳	胡朝欽	劉惠琴	
第十三週 5/6-5/10	胡朝欽	周新富	周采潔	吳家綺	勇氣寬恕
第十四週 5/13-5/17	周采潔	白汭可	黃主任	何佩芳	

週 別	總導護	交通導護	支援導護	監廚	中心德目
		(西大隊)			
第十五週 5/20-5/24	周新富	陳慧芬	施主任	白汭可	勇氣寬恕
第十六週 5/27-5/31	戴文惠	蘇美如	周采潔	周新富	
第十七週 6/3-6/6	何佩芳	劉惠琴	胡朝欽	陳慧芬	孝順尊長
第十八週 6/10-6/14	池炎城	吳家綺	黃主任	蘇美如	
第十九週 6/17-6/21	白汭可	胡朝欽	周采潔	劉惠琴	
第二十週 6/24-6/28	陳慧芬	周采潔	施主任	吳家綺	

註：

1. 總導護老師於每天七點前到校，巡視校園、主持朝會、早休午休及打掃工作巡視、集合路隊放學、指導學生常規及偶發事件處理，執勤至所有學生離校。集合路隊放學。
2. 交通導護老師於每天七點十分到校，於校門口執勤（執勤位置：校門口這一側面），引導學生安全通過路口；**放學時至校門口指揮路口交通**，並帶領西大隊學生至西路口安全通過路口，東路口路隊則由支援導護帶領。
3. 放學時間請全校師長至集合場協助導護老師管理秩序及放學，安親班學生先在原地等候，請總導護老師管理秩序，待東、西大隊學生過校門口後，總導護老師再將安親班學生帶至校門口等候安親班老師（車輛不進入）。
8. 星期五 11:10-11:20 請當週及下週導護老師於親師會客室召開導護會議，星期五 13:20 導護交接。
9. 星期五下午由下週總導護老師主持放學工作，高年級導師帶路隊。若下周總導護為高年級導師，則由支援導護主持放學。

※ 驗收部分：請於上午 8:35~8:40 到廚房，驗收無誤後簽名。

※ 監廚部分：請於上午 8:40~11:30 抽空到廚房，以不定時抽查方式辦理，若發現問題通知午餐秘書處理。填寫午餐工作日誌。

承辦人:周采潔

主任:黃雅蘭

校長:許建睿