

**教育部 106 年推動教育優先區計畫
南投縣集集國民小學推展親職教育活動實施計畫**

一、實施依據：

- (一) 依據教育部推動 106 年教育優先區計畫辦理。
- (二) 依據南投縣政府 105 年 8 月 23 日府教國字第 1050177939 號辦理。

二、實施目標：

- (一) 辦理專題演講，透過分享、討論，使父母習得良好管教子女的方式。
- (二) 透過團體的互動支持、回饋，增進父母自我成長。
- (三) 建立家長正確教養觀念，增進對學校教育的了解，促進親師合作關係。

三、實施對象：

以本校單親、隔代教養、低收入戶、新移民家庭、親子年齡差距過大之學生家長為主，其他家長亦歡迎參加。

四、實施內容：

主題	日期	時間	地點	師資	備註
親子溝通停看聽	106 年 4 月 29 日星期六	9：30— 12：30	視聽教室	外聘	

五、實施方式：

專題演講、討論分享

六、實施日期： 106 年 4 月 29 日 星期六

七、實施時間： 上午 9：30—12：30，共 3 小時。

八、親職教育講座實施內容程序表：

時間	活動內容	主持/主講人(負責單位)	地點
9：00~9：30	參與人員簽到	輔導室人員	視聽教室
9：30~9：40	致詞	沈春木校長	
9：40~10：40	講座活動	外聘講師	
10：50~11：10	休息時間	輔導室人員	
11：10~12：10	講座活動	外聘講師	
12：10~12：30	交流時間	外聘講師、校長或主任	
12：30~	快樂賦歸		

九、實施地點：

集集國小視聽教室

十、組織工作分配表

執行小組	職稱	姓名	工作要項	備註
召集人	校長	沈春木	1. 督導教育優先區親職教育講座執行事宜。 2. 協調人力、主持講座	
執行秘書	教導主任	黃雅蘭	1. 統籌辦理本年度教育優先區親職教育講座執行事宜。 2. 經費申請及執行 3. 執行成效檢討	
總務組	總務主任	施瑞南	1. 經費請領 2. 依規定辦理採購 3. 活動場地佈置與收拾	
資料組	教務組長	胡朝欽	1. 資訊設備支援與協助 2. 攝影 3. 協助成果資料彙整	
行政組	學務組長	張宇翔	1. 協助學生安置與活動 2. 協助親職教育講座場地佈置 3. 協助家長簽到	
活動組	輔導股長	戴文惠	1. 聯絡講師 2. 準備接待桌、簽到簿、海報、	

			標語、印領清冊 3. 成果資料彙整	
接待組	教師	李美妹	1. 引導家長入座 2. 協助家長簽到	
	護理師	莊莉萍	3. 協助車輛引導、茶水供應。 4. 醫護照料	
記錄組	特教股長	池炎城	1. 引導家長入座 2. 協助家長簽到	
庶物組	工友	蔡麗雲	1. 協助活動場地佈置與收拾 2. 門禁管理、車輛引導 3. 庶務性協助	

十一、成效評估：

家長擁有正確的教養觀念，能以更有效的方式與孩子溝通，親子和樂融融。

十二、經費明細表：

名稱	單位	單價	數量	金額	備註
鐘點費	節	1600	3	4800	外聘講師 1 位。
補充保費	式	92	1	92	
活動場地費	次	1000	2	2000	場地佈置、冷氣、水電費等
誤餐費	人	80	10	800	工作人員午餐
講義文件費	份	20	50	1000	資料印刷、紙張、... 等。
雜支	式	522	1	522	
合計				9214	
總計：新台幣玖仟貳佰壹拾肆元整					

教導主任：

教師兼黃雅蘭
教導處主任

承辦：

教師兼黃雅蘭
教導處主任

主計：

兼任陳瑤惠
會計員

校長：

集集國小
校長沈春木

總務主任：

教師兼施瑞南
總務處主任